



# **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

IDENTIFICAÇÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE KENNEDY  
EXERCÍCIO: 2021

### **PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – CONTAS DE GESTÃO** **EXERCÍCIO 2021**

#### **ANEXO III – TABELA 2.2 - RELGES**

Em atendimento ao que determina a Instrução Normativa TCEES nº 068/2020 e alterações, **DECLARO** perante o Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, que:

Para elaboração do presente relatório foram extraídas informações constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO de 2021; na Lei Orçamentária Anual – LOA de 2021; nas Demonstrações Contábeis do Município; relatórios exigidos pela Lei Complementar 101/2000 - LRF (Relatório Resumido de Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal).

A fim de subsidiar a elaboração do presente relatório foram expedidos memorandos as Unidades Gestoras solicitando informações, tendo em vista que a Lei Municipal nº 1.356/2017, estabeleceu a desconcentração administrativa do Poder Executivo Municipal com atribuição de competência às Unidades Orçamentárias para produção de atos e distribuição de decisões e execuções administrativas.

Da análise dos documentos supracitados conclui-se:

#### **I – DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

##### **I.1 – Da Despesa**



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

O Município de Presidente Kennedy, através da LOA-Lei Orçamentária Anual nº 1.506/2020 previu para a UG: Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy no exercício de 2021 receita inicial no valor de R\$ 380.137.895,54 e despesa fixada no valor 230.232.300,00 (duzentos e trinta milhões, duzentos e trinta e dois mil e trezentos reais).

Constata-se que durante o exercício de 2021 foram abertos os seguintes créditos adicionais suplementares e especiais:

DESCRIÇÃO	FONTE RECURSOS	LEIS	VALORES
Dotação Inicial – LOA		1506/2020	230.232.300,00
Créditos Adicionais Suplementares	Superávit Financeiro	1506/2020	31.071.143,46
Créditos Adicionais Especiais	Superávit Financeiro	1512/21; 1.543/21 e 1554/21	3.500.000,00
<b>DESPESA TOTAL FIXADA ATUALIZADA</b>			<b>264.803.443,46</b>

A despesa realizada foi inferior à despesa autorizada, demonstrando uma economia orçamentária no valor de R\$ 67.413.327,19 (sessenta e sete milhões, quatrocentos e treze mil, trezentos e vinte e sete reais e dezenove centavos).

Despesa fixada atualizada	264.803.443,46
Despesas realizada (empenhada)	197.390.116,27
<b>Economia na execução da despesa</b>	<b>67.413.327,19</b>

Fonte: Balanço Orçamentário – Anexo XII

No quadro seguinte o valor total da despesa empenhada foi detalhada por órgãos de governos, e podemos constatar que a Secretaria de Obras, Serviços Públicos e Habitação foi a que se destacou, tendo em vista, muitas obras de infra-estrutura realizadas no Município.

### DESPESA POR ÓRGÃO DE GOVERNO

DESCRIÇÃO	VALOR EM R\$
-----------	--------------

RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363





**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

SECRETARIA DA GOVERNO	1.174.088,60
ADMINISTRAÇÃO	21.892.815,13
SEGURANÇA PÚBLICA	15.281.350,43
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	402.304,78
OBRAS SERVIÇOS PÚBLICO E HABITAÇÃO	119.764.446,96
MEIO AMBIENTE	5.950.179,71
FAZENDA	1.709.479,34
TRANSPORTE E FROTA	10.701.283,83
DESENVOLVIMENTO AGRICULTURA E PESCA	13.634.386,67
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO	303.660,34
CONTROLADORIA GERAL	301.549,07
PROCURADORIA GERAL	3.918.507,87
CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	2.356.063,54
<b>TOTAL DAS DESPESAS REALIZADAS – (Empenhada)</b>	<b>197.390.116,27</b>

Fonte: Balanço Orçamentário – Anexo XII

**I.II - Receita Prevista e Arrecadada**

A receita arrecadada foi inferior a receita prevista, evidenciando uma insuficiência de arrecadação no valor de R\$ 4.355.031,04 (quatro milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, trinta e um reais e quatro centavos).

Receita prevista atualizada	380.137.895,54
Receita arrecadada	375.782.864,50
<b>Insuficiência de Arrecadação</b>	<b>4.355.031,04</b>

Fonte: Balanço Orçamentário – Anexo XII

A receita arrecadada foi superior a despesa executada no exercício, evidenciado um superávit orçamentário no valor de R\$ 178.392.748,23 (cento e setenta e oito milhões,



## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

trezentos e noventa e dois mil, setecentos e quarenta e oito reais e vinte e três centavos).

Receita arrecadada	375.782.864,50
(-) Despesa realizada (empenhada)	197.390.116,27
<b>= Superávit Orçamentário</b>	<b>178.392.748,23</b>

Fonte: Balanço Orçamentário – Anexo XII

#### I.III - RESTOS A PAGAR

Como se pode observar nos demonstrativos contábeis da despesa (BO), foram empenhados no exercício de 2021 R\$ 197.390.116,27 (cento e noventa e sete milhões, trezentos e noventa mil, cento e dezesseis reais e vinte e sete centavos), foram liquidados R\$ 145.785.442,08 (Cento e quarenta e cinco milhões, setecentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e oito centavos) e pagos R\$ 145.598.984,75 (cento e quarenta e cinco milhões, quinhentos e noventa e oito mil, novecentos e oitenta e quatro reais e setenta e cinco centavos).

Assim, evidenciamos um montante de restos a pagar processados R\$ 186.457,33 (cento e oitenta e seis mil, quatrocentos e cinquenta e sete reais e trinta e três centavos) e restos a pagar não processados R\$ 51.604.674,19 (cinquenta e um milhões, seiscentos e quatro mil, seiscentos e setenta e quatro reais e dezenove centavos) totalizando o montante dos restos a pagar R\$ 51.791.131,52 (cinquenta e um milhões, setecentos e noventa e um mil, cento e trinta e um reais e cinquenta e dois centavos).

DISCRIMINAÇÃO	VALOR
Despesas Empenhadas – (I)	197.390.116,27
Despesa Liquidada – (II)	145.785.442,08
<b>( = )RP Não Processados (I-II)</b>	<b>51.604.674,19</b>
Valor Pago no Exercício - III	145.598.984,75
<b>(=) RP Processado - (I - III)</b>	<b>186.457,33</b>
<b>Total dos RP inscrito no Exercício</b>	<b>51.791.131,52</b>
Total dos Restos a Pagar de Exercícios anteriores	3.497.671,62
<b>TOTAL DOS RESTOS A PAGAR</b>	<b>55.288.803,14</b>

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363







# **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Fonte: Balanço Orçamentário/BALVER

### **II – DA EXECUÇÃO FINANCEIRA**

O movimento financeiro demonstrou um saldo do exercício financeiro de 2020 em espécie no valor R\$ 1.349.700.271,82 (um bilhão, trezentos e quarenta e nove milhões, setecentos mil, duzentos e setenta e um reais e oitenta e dois centavos). Arrecadou-se de receitas orçamentárias R\$ 375.782.864,50 (trezentos e setenta e cinco milhões, setecentos e oitenta e dois mil, oitocentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos), de transferências financeiras recebidas R\$ 40.165,65 (quarenta mil, cento e sessenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos) e de recebimentos extraorçamentários R\$ 66.646.646,47 (sessenta e seis milhões, seiscentos e quarenta e seis mil, seiscentos e quarenta e seis reais e quarenta e sete centavos). Teve uma despesa orçamentária R\$ 197.390.116,27 (cento e noventa e sete milhões, trezentos e noventa mil, cento e dezesseis reais e vinte e sete centavos), de transferência financeiras concedidas R\$ 109.139.657,17 (cento e nove milhões, cento e trinta e nove mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e dezessete centavos) e pagamentos extraorçamentários R\$ 52.167.929,08 (cinquenta e dois milhões, cento e sessenta e sete mil, novecentos e vinte e nove reais e oito centavos), restando um saldo para o exercício de 2022 no valor R\$ 1.431.472.245,92 (um bilhão, quatrocentos e trinta e um milhões, quatrocentos e setenta e dois mil, duzentos e quarenta e cinco reais e noventa e dois centavos).

O quadro do Resumo apurado no Balanço Financeiro demonstra de forma sucinta o fluxo financeiro do exercício de 2021.

<b>Saldo do Exercício Anterior</b>	<b>1.349.700.271,82</b>
<b>RECEITAS</b>	<b>440.469.676,62</b>
Receita Orçamentária	375.782.864,50
Transf. Financeiras Recebidas	40.165,65
Recebimentos Extra Orçamentários	64.646.646,47
<b>DESPESAS</b>	<b>358.697.702,52</b>
Despesas Orçamentárias	197.390.116,27
Transf. Financeiras Concedidas	109.139.657,17

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Pagamentos Extra Orçamentários	52.167.929,08
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>	<b>1.431.472.245,92</b>

### **III – DA EXECUÇÃO PATRIMONIAL**

Na execução Patrimonial do exercício em análise, a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy apresentou resultado patrimonial superavitário no valor de R\$ 138.727.683,27 (cento e trinta e oito milhões, setecentos e vinte e sete mil, seiscentos e oitenta e três reais e vinte e sete centavos), conforme segue:

Ativo real líquido exercício 2020	1.652.745.641,40
( + ) Resultado econômico exercício 2021	138.727.683,27
<b>( = ) Ativo real líquido do exercício de 2021</b>	<b>1.791.473.324,67</b>

### **IV – ESTOQUES**

Na conta de Estoques, podemos constatar da análise dos demonstrativos contábeis da PCA de 2021, a existência de saldo do exercício anterior de R\$ 3.926.623,45 (três milhões, novecentos e vinte e seis mil, seiscentos e vinte e três reais e quarenta e cinco centavos), que adicionado aos valores adquiridos no exercício e deduzidos dos valores consumidos, resultou em um saldo final de almoxarifado de R\$ 2.730.206,88 (dois milhões, setecentos e trinta mil, duzentos e seis reais e oitenta e oito centavos), conforme movimentação detalhada apresentada nos demonstrativos específicos da PMPK estabelecidos pela IN nº. 068/2020.

### **V – DÍVIDA ATIVA**

A Dívida Ativa Tributária e Não Tributária Municipal acumulada até o exercício de 2021, foi

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

apurada pela Divisão de Arrecadação conforme Código Tributário Municipal, LC 002/2008, art. 283 a 285 e art. 303 no montante total de **R\$ 27.020.678,56** (vinte e sete milhões, vinte mil, seiscentos e setenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).

ESPECIFICAÇÃO	CONTABILIDADE/DIVISÃO TRIBUTÁRIA
<b>DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA</b>	
Saldo Inicial	593.732,23
Inscrição/Atualização	1.435.539,96
Pago no Exercício	6.781,38
Cancelamento/Prescrições	676.151,06
Saldo Final	1.346.339,75
<b>DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA</b>	
Saldo Inicial	27.590.852,70
Inscrição/Atualização	3.568.271,29
Pago no Exercício	262.343,02
Cancelamento/Prescrições	5.222.442,16
Saldo Final	25.674.338,81
<b>VALOR TOTAL DA DÍVIDA ATIVA</b>	<b>27.020.678,56</b>

Os cancelamentos podem ser oriundos de processos administrativos ou pelo princípio da auto tutela garantido à administração pública pela Súmula 473 do STF. As prescrições por processos administrativos por terem findado o prazo legal para que a administração cobre os valores inscritos na Dívida Ativa, de acordo com o disposto nos Arts. 156 a 174, do Código Tributário Nacional, LC 5.172/1966. As isenções são concedidas nas condições estabelecidas no Art. 65 do Código Tributário Municipal, LC 002/2008.

No exercício de 2021, foram realizados lançamentos de “ajustes de perdas da dívida ativa”. O setor tributário, responsável pela gestão da dívida ativa no Município, procedeu com os cálculos e utilizou-se a técnica sugerida pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, baseada no histórico de recebimentos passados, pelo setor da dívida ativa e conferidos com os valores lançados na contabilidade.

Assim, a dívida atualizada do Município, de acordo com os valores apresentados pelo setor



**RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

tributário do Município foram os seguintes:

DESCRIÇÃO	DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA	DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	TOTAL DA DÍVIDA
Saldo da Dívida Ativa antes dos Ajustes	1.346.339,75	25.674.338,81	27.020.678,56
Ajustes da Dívida Ativa	(506.394,06)	(25.527.056,92)	26.033.450,98
Saldo Atualizado da Dívida Ativa em 31/12/2021	839.945,69	147.281,89	987.227,58

#### VI – IMOBILIZADO

O patrimônio da PMPK do exercício de 2021 sofreu um acréscimo na conta de imobilizado (bens móveis e imóveis) de **R\$ 83.846.306,69** (oitenta e três milhões, oitocentos e quarenta e seis mil, trezentos e seis reais e sessenta e nove centavos).

No que se refere à conta de bens móveis sofreu um decréscimo de **R\$ 3.455.292,47** (três milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e noventa e dois reais e quarenta e sete centavos), devido a alienação de bens e a depreciação realizada no exercício, totalizando o valor total dos bens móveis na ordem de **R\$ 22.002.510,68** (vinte e dois milhões, dois mil, quinhentos e dez reais e sessenta e oito centavos).

A conta de bens imóveis sofreu um acréscimo na ordem de **R\$ 89.373.038,14** (oitenta e nove milhões, trezentos e setenta e três mil, trinta e oito reais e quatorze centavos), devido as obras concluídas, aquisições de materiais permanentes, entre outras, totalizando o valor total dos bens imóveis na ordem de **R\$ 346.794.272,08** (trezentos e quarenta e seis milhões, setecentos e noventa e quatro mil, duzentos e setenta e dois reais e oito centavos).

O total do imobilizado (bens móveis e imóveis) foi na ordem de **R\$ 356.690.093,02** (trezentos e cinquenta e seis milhões, seiscentos e noventa mil, noventa e três reais e dois centavos) e a depreciação acumulada dos bens móveis e imóveis foi na ordem de **R\$ 12.106.689,74** (doze milhões, cento e seis mil, seiscentos e oitenta e nove reais e setenta e quatro



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

centavos).

Tal oscilação nos bens móveis e imóveis ocorreu em virtude da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy ter realizado em 2021, investimentos em obras e instalações, equipamentos e materiais permanentes, leilão para vendas dos bens móveis que estavam obsoletos ou em desuso, conforme detalhado nos anexos de movimentação patrimonial exigidos pela IN nº. 068/2020.

Na conta de Estoques, podemos constatar da análise dos demonstrativos contábeis da PCA de 2021, a existência de saldo do exercício anterior de **R\$ 3.926.623,45** (três milhões, novecentos e vinte e seis mil, seiscentos e vinte e três reais e quarenta e cinco centavos), que adicionado aos valores adquiridos no exercício e deduzidos dos valores consumidos, resultou em um saldo final de almoxarifado de **R\$ 2.730.206,88** (dois milhões, setecentos e trinta mil, duzentos e seis reais e oitenta e oito centavos), conforme movimentação detalhada apresentada nos demonstrativos específicos da PMPK estabelecidos pela IN nº. 068/2020.

#### **VII – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E PESCA:**

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta nos autos do Processo Administrativo nº 26.890/2021, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

#### **BENEFÍCIO DE FORNECIMENTO DE RAÇÃO BALANCEADA FARELADA AOS PRODUTORES DE LEITE DO MUNICÍPIO.**

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal nº 72/2019

**Doação e Distribuição de Ração Balanceada Farelada aos produtores que efetivamente produzam leite no município de Presidente Kennedy:**

- O Programa atende cerca de **300 (trezentos)** produtores de leite do Município;

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**







## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- Atualmente, o Município tem uma produção mensal de leite de aproximadamente **1.200.000 (um milhão e duzentos mil)** litros de leite comercializado;
- Atualmente são distribuídos aproximadamente **5.000 (cinco mil)** sacos de 40 kg de ração balanceada farelada;

O intuito do programa é fomentar a geração de emprego e renda, incentivar a permanência do homem no campo, aumentar a produtividade entre outros benefícios aos agropecuaristas;

A entrega da ração balanceada contempla as matrizes leiteiras dos pequenos produtores rurais, auxiliando assim, na manutenção da produção.

As entregas são realizadas nos galpões autorizados pela PMPK onde produtor faz a retirada mensalmente com transporte próprio.

#### **UTILIZAÇÃO DE TRATORES E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS NAS ATIVIDADES DE PREPARO DE SOLO E OUTROS**

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

**Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 75/2019**

**Operações de conservação, preparo do solo e plantio, processamento e armazenamento de alimentos para animais;**

- Foram solicitados cerca de **3.000 (três mil)** serviços de Tratores;
- O Programa realizou cerca **2.300 (dois mil e trezentos)** atendimentos aos produtores do município;

Os tratores realizam várias funções que poupam o tempo do pequeno produtor rural e melhoram o resultado da colheita. Todos os equipamentos disponibilizados pelo setor poupam o tempo na preparação da terra e contribuem para agilizar os serviços de aragem, gradeamento, sulcação, plantio e enchimento de silos entre outros.

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**







## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**DISPONIBILIDADE DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ATENDIMENTO AOS  
PRODUTORES DO TIPO: RETROESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA E  
MOTONIVELADORA**

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

**Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 75/2019**

O atendimento com máquina e equipamento para instalação de manilhas, manutenção de bebedouro animal, manutenção de estradas em propriedades rurais, carreadores, aberturas de estradas, aterros em currais, limpeza de córregos hídricos, entre outros.

Realização de campanha de conservação do solo e água.

Adequação de estradas rurais, com terraceamento, embueiramento e armazenamento de água através de caixas de infiltração e outros processos.

Apoio às atividades de voltadas à proteção de nascentes, tais como isolamento da área e recomposição florestal.

Construção de represas para preservação de água, ou mesmo caixas de captação de águas de chuva para uso humano e animal.

Construção, através de intervenção mecânica nos solos de: caixas secas, caixas em curvas de nível, barragens, açudes, tanques escavados entre outros;

Estimular a preservação e recuperação dos recursos hídricos disponíveis;

Proporcionar retenção e infiltração das águas de chuvas nas zonas de recarga de nascentes com consequente preservação de nascentes e cursos hídricos;

- Foram solicitados cerca de **937 (novecentos e trinta e sete)** serviços de Máquina Pesada;

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- O Programa realizou cerca **505 (quinhentos e cinco)** atendimentos aos produtores do Município;
- DOS TOTAIS ACIMA MENCIONADOS, 119 atendimentos foram realizados para efetuar **SERVIÇOS DE REPAROS E DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS POR MEIO DA:**

#### **DISPONIBILIZAÇÃO DE SAIBRO NO INTERIOR DAS PROPRIEDADES RURAIS EM PRESIDENTE KENNEDY.**

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto nº 09/2011.

Este Programa foi regulamentado diante da necessidade de manutenção das estradas, para atendimento ao produtor rural, sendo necessária sua oferta para sua manutenção do acesso no interior das propriedades, pois o produto faz a compactação do solo, garantindo sua rigidez, aliviando as tensões, proporcionando assim o conforto na trafegabilidade, dando condições de acesso as propriedades rurais.

Essa atividade tem previsão no PPA 2018/2021 (na Ação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca), em consonância com as Leis Municipais nº 1.100/2013 e nº 1.103/2013.

#### **UTILIZAÇÃO DE CAMINHÃO NO TRANSPORTE DE CARGA PARA AUXILIO AOS PRODUTORES RURAIS EM SUAS ATIVIDADES.**

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 75/2019

O transporte de cargas engloba: barro, saibro, areia, brita, silagem, calcário, casqueiro, mourões de eucalipto, ração entre outras solicitações para atendimento as atividades voltadas ao homem do campo, que necessitam diariamente para sua sobrevivência no meio

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

rural.

- Foram solicitados mais **900 (novecentos)** serviços de transporte com caminhão;
- O Programa realizou cerca **700 (setecentos)** atendimentos aos produtores do município;

#### **SETOR AGRONÔMICO**

**1) Assistência Técnica – Horta, Frutas, feijão, cana, milho, banana, café (fomento/ adubação/ irrigação/ insumos), pecuária de leite (pastagem, melhoramento genético), avicultura, e outros.**

- Total de Assistências dadas – **296 assistências**;
- Total de projetos – 14 projetos elaborados e implantados;

**2) Projetos de Barragens de Terra.**

- Total de projetos elaborados e executados – **05 projetos**;
- Total de projetos elaborados não executados – **04 projetos**;

**3) Projetos de Adequação de Estradas com Caixa Seca.**

- Total de projetos elaborados e executados – **02 projetos**;
- Total de projetos assistidos com manutenção – **12 assistências**;

**4) Atendimentos em Medição de Terrenos e loteamentos – Confecção de Plantas Topográficas, CAR – cadastro Ambiental Rural.**

- Total = 72;



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

#### **5) Licenciamento Ambiental**

- Barragens de terra: **04 projetos;**
- Terraplanagem: **02 projetos;**
- Limpeza de vala: **01 projeto – 320 metros;**
- Demarcação de Limpeza de Áreas Deliberadas pelo IDAF: **05 demarcações;**
- Divisão de Pastagens ou Áreas de terras: **06 divisões;**
- Amostras coletadas e interpretadas: **13 análises.**

**06) Coleta de Amostra de Solo com Interpretação de Resultados;**

**07) Conclusão dos Estudos Técnicos Preliminares do Programa de Insumos;**

**08) Elaboração do Termo de Referência do Programa de Calcário e Insumos;**

**09) Conclusão dos Estudos Técnicos Preliminares do Programa de Diversificação Agrícola – Fruticultura;**

**10) Elaboração do Termo de Referência do Programa citado acima;**

**11) Conclusão dos Estudos Técnicos Preliminares do Projeto de Implantação do Viveiro de Produção de Muda de Café;**

**12) Elaboração do Termo de Referência do Projeto citado acima;**

**13) Conclusão dos Estudos Técnicos Preliminares do Programa de Diversificação Agrícola – Cafeicultura;**

**14) Elaboração do Termo de Referência do Programa citado acima.**



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÉDICO CLÍNICO VETERINÁRIO**

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 73/2019

O setor de Divisão Veterinária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Agricultura e Pesca, é composto por profissionais de nível superior e técnico, que têm por objetivo principal atender a demanda do homem do campo, em especial quanto à qualidade de vida do rebanho.

• **Serviços Prestados:**

Descrição	Solicitados	Atendidos
Atendimento Clínico	45	40
Levantamento Ginecológico (Toque).	79	76

TABELA 01: Total de atendimentos prestados a comunidades rurais do município de Presidente Kennedy discriminado por serviços.

**PROGRAMA DE APOIO À ELETRIFICAÇÃO RURAL DO MUNICÍPIO DE  
PRESIDENTE KENNEDY/ES**

Lei Municipal nº 1.100/2013 e Lei Municipal nº 1.103/2013

Regulamentado pelo Decreto Municipal n.º 71/2019

Através do incentivo às unidades produtivas cadastradas, seguindo o decreto nº 071 de 25 de julho de 2019, que regulamenta o programa de serviços para os produtores rurais deste município, o setor foi responsável por atividades que envolviam o sistema elétrico das propriedades, desde a implantação e relocação de postes, instalação de luminárias que

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

auxiliaram na produtividade, locomoção e segurança, além da instalação de redes aéreas com auxílio de caminhão munck.

O setor conta também com a demanda de consultoria técnica através dos Engenheiros Eletricistas, para sanar dúvidas em suas instalações elétricas, acompanhamento junto a concessionária de energia elétrica local para realização de processos para ligação de padrão, projetos de extensão de rede elétrica entre outros conforme demanda.

Dessa forma o programa atendeu:

- Os produtores cadastrados de acordo com o decreto;
- Atendimento com caminhão munck;
- Extensões de rede elétrica rural;
- Manutenção através de técnicos e engenheiros, desde instalações prediais até máquinas utilizadas nas diversas atividades no meio rural;
- Doação de postes de concreto para passagem de redes elétricas aéreas e iluminação;
- Doação de postes padrão, conforme necessidade de ligação de novas unidades consumidores.

Buscou-se fornecer energia elétrica para quem vive no meio rural, com meta de atender famílias com baixo IDH (Índice de Desenvolvimento Humano) da região. Com energia elétrica na propriedade o produtor e sua família podem aumentar a produção com o auxílio de máquinas e equipamentos diversos, além de melhorar sua qualidade de vida com eletrodomésticos e eletrônicos dentro de sua propriedade, como geladeiras para conservação de alimentos e bombeamento de água para consumo próprio e dos animais.

Os procedimentos adotados pelos Engenheiros Eletricistas da SEMDAP, seguindo as normas



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

da concessionária de energia elétrica local, reduziram os custos desta atividade, uma vez que o produtor rural tem direito a primeira extensão de rede gratuita, evitando assim custos desnecessários a prefeitura.

Dessa forma, a prestação de uma consultoria e acompanhamento dos processos juntamente com os produtores que realizam o pedido do serviço, concluem os pedidos de extensão com menos burocracia e de forma gratuita. Salvo exceções das situações onde a rede elétrica possui custo para construção, a prefeitura através do Decreto nº 071, realiza o pagamento.

#### **ATIVIDADES ENVOLVENDO TÉCNICO ELETRICISTA, CAMINHÃO MUNCK E DOAÇÃO DE POSTES:**

- Serviços Solicitados: **350**
- Serviços Concluídos: **270**

#### **VIII – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta nos autos do Processo Administrativo nº 26.897/2021, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

A Secretaria Municipal de Administração presta serviços públicos, diretamente ao cidadão, pelo Setor de Protocolo e Divisão de Compras. Os demais serviços são indiretos e internos, a Divisão de Compras atende por meio do Cadastro de Fornecedores, e em relação ao Setor de Protocolo, este apenas realiza o procedimento de protocolizar a demanda dos cidadãos.

É um órgão ligado diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal, tendo como âmbito de ação na Administração o planejamento, a coordenação, a execução e o controle das atividades referentes a pessoal, gestão do sistema de carreiras e dos planos de lotação dos

**RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

servidores públicos, expediente, reprodução gráfica, protocolo, arquivo, zeladoria, cantina, vigilância, tecnologia da informação, registro cadastral, compras, licitação, contratos, almoxarifado, patrimônio.

A Secretaria Municipal de Administração procura desenvolver uma gestão equilibrada e responsável, principalmente por tratar-se de um Exercício que se apresentou, em sua maioria, em face de uma situação excepcional ocasionada pelas medidas de enfrentamento a pandemia da COVID-19.

#### **VIII.I- Estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração**

A estrutura da Secretaria Municipal de Administração atualmente é composta por 04 (quatro) órgãos e seus respectivos departamentos de acordo com a Lei Municipal Nº 806/2009, conforme descrito a seguir :

##### **I. Divisão de Apoio Administrativo:**

- a) Departamento de Expediente, Protocolo e Arquivo;
- b) Departamento de Serviços Gerais;

##### **II. Divisão de Tecnologia da Informação**

##### **III. Divisão de Compras e Almoxarifado**

- a) Departamento de Compras;
- b) Departamento de Registro Cadastral;
- c) Departamento de Licitações e Contratos;
- d) Departamento de Registro Patrimonial;

##### **IV. Gestão de Recursos Humanos**

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

a) Divisão de Controle e de Gestão

#### **VIII.II – Fatos relevantes da Estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração.**

##### **a) Departamento de Expediente, Protocolo e Arquivo**

O Setor de Protocolo, recebe, protocola, distribui e registra todos os documentos, papéis, petições, processos entre outros que devam tramitar na Prefeitura, atende ao público em geral e servidores.

O Setor de Arquivo presta informações quanto à localização dos processos, organização, conservação, dar entrada e saída de processos e documentos, entre outras atividades.

##### **b) Divisão de Tecnologia da Informação**

A Divisão de Tecnologia da Informação dispõe sobre o gerenciamento e controle dos recursos de tecnologia da informação pertencentes ao Município de Presidente Kennedy, especialmente no que se refere as rotinas de trabalho de utilização dos recursos computacionais objetivando a implementação e padronização de procedimentos do Sistema de Tecnologia da Informação abrangendo todas as unidades da estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal de Presidente Kennedy/ES, seja da Administração Direta, Indireta e/ou Fundacional, os quais deverão adotar os procedimentos padrões ora estabelecidos no que se refere ao Sistema de Tecnologia da Informação.

Das atividades exercidas pela Divisão de Tecnologia da Informação:

- Organização da segurança da informação;
- Gestão de ativos;
- Gerenciamento das operações e comunicações;

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- Controles de acessos;
- Aquisição, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação;
- Gestão de incidentes de segurança da informação;
- Disponibilizar acesso a informação;
- Executar e gerenciar o planejamento, especificação, desenvolvimento, implantação, operação e a manutenção de serviços, sistemas de informação e infra-estrutura de Tecnologia da Informação e Telecomunicação;
- Desenvolver conhecimentos e Atividades, através de projetos, convênios e parcerias, na busca de soluções eficazes e eficientes na área de Tecnologia da Informação e Telecomunicação;
- Prestar serviços de atendimento e suporte aos usuários para a plena utilização dos recursos computacionais de sistemas de informação e Telecomunicação da Prefeitura;
- Definir política de uso de softwares e Hardwares;
- Analisar e definir produtos para rede lógica e física;
- Promover e estimular para os departamentos o uso racional e econômico dos recursos de informática da Prefeitura;
- Promover a evolução do pessoal de informática e dos recursos de hardware e software da Prefeitura;
- Manutenção nos equipamentos e atendimento (suporte operacional) aos usuários de informática da prefeitura;

**RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- Manter em dia e atualizado as rotinas de cópias de segurança dos dados nos equipamentos servidores;
- Executar serviços de infra-estrutura de comunicação de dados (cabeamentos e conectorização de redes), além de controlar as atividades relacionadas à segurança e comunicação de dados.

#### **c) Divisão de Compras**

A divisão de compras organiza, atualiza Cadastro de Fornecedores ,realiza a pesquisa de preços mediante processo administrativo, inexigibilidade, dispensa de licitação, emissão de Autorização de fornecimento, Ordem de Serviços, Cadastro de locação de imóveis, faz pesquisa no banco de preços para auxiliar nas cotações, pesquisa de preços de mercado (cotação).

#### **d) Divisão de Almoxarifado**

A divisão de Almoxarifado recebe e confere as mercadorias, nota fiscal dos materiais ou produtos adquiridos, guarda, classifica e registra e organiza os materiais recebidos nos seus respectivos locais. Faz cadastro no sistema de almoxarifado dos materiais de consumo e permanente, organiza, controla e movimenta a entrada e saída dos materiais do estoque. Fornece e faz entrega dos materiais requisitado pelas Secretaria e setores da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-ES.

#### **e) Divisão de Contratos**

A divisão Contratos é responsável por redigir contratos de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-ES, tem ainda em suas atribuições administrar e padronizar contratos de bens e serviços e seus respectivos aditivos/ou apostilamento para aquisição de bens e serviços, formalizando-os dentro dos padrões jurídicos, administrativos, orçamentários, financeiros e operacionais, observando sempre a legislação em vigor e os



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

interesses do Município.

#### **f) Licitação**

#### **LICITAÇÃO /COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Atribuições realizadas pelos servidores da Comissão Permanente de Licitação:

- Análise de processos de contratação a serem licitadas;
- Elaboração minuta de edital;
- Gerenciamento dos procedimentos licitatórios;
- Julgamento de Habilitação;
- Julgamento de Propostas de Preços;
- Julgamento de Recursos;
- Publicações do atos administrativos;

#### **LICITAÇÃO /PREGÃO**

Atribuições realizadas pelos servidores da Comissão Permanente de Licitação/Pregão:

- Análise de processos de contratação a serem licitadas;
- Elaboração minuta de edital;
- Gerenciamento dos procedimentos licitatórios;
- Julgamento de Habilitação;
- Julgamento de Propostas de Preços;

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- Julgamento de Recursos;
- Publicações dos atos administrativos;
- Conduzir procedimento licitatório eletrônico;
- Promover realização de diligências;
- Alimentar as informações dos atos licitatórios no Portal da Transparência.

#### **g) Divisão de Patrimônio**

Informo que com o fechamento do exercício para o relatório de gestão, os valores de entrada e saída do sistema de patrimônio e contabilidade referente a UG Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy estão em conformidade. Uma vez que, todos os Bens Móveis adquiridos no decorrer do ano foram lançados no sistema patrimonial consoante as diretrizes das notas fiscais e processos referente a compra dos respectivos materiais permanentes, tal como, catalogados e distribuídos junto ao Termo de Guarda e Responsabilidade assinado pelo responsável da pasta. Portanto os bens estão sendo depreciado mês a mês.

Referente a execução e finalização do leilão público de bens inservíveis, realizado em 20/05/2021 para a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy/ES, às 10 horas, na modalidade online pelo site [www.vixleiloes.com.br](http://www.vixleiloes.com.br). Entre o valor avaliado e o valor recebido, o município obteve um percentual de ganho vendido de 266,89%, dividido entre as unidades gestoras.

No tocante aos Bens Imóveis, todos foram lançados no sistema de patrimônio e todas as obras concluídas no ano de 2021 foram convertidas em obras finalizadas de acordo com o Termo emitido pelos Engenheiros responsáveis por fiscalizar as mesmas.

#### **h) Gestão de Recursos Humanos**



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

O Recursos Humanos planeja, coordena e executa as atividades de pagamento, faz o controle funcional e financeiro dos servidores da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy, segurança e medicina do trabalho e saúde ocupacional . E planeja, coordena e executa as atividades de recrutamento e seleção, gestão de cargos e salários, gestão de desempenho.

Coordena as atividades de controle de pessoal, relacionadas com registros e folha de pagamento, promove a execução e o controle do pagamento dos servidores municipais aposentados, promove a constante atualização dos registros funcionais e financeiros dos servidores municipais, controla a situação do pessoal à disposição, em suspensão contratual e outros afastamentos.

#### **IX – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE:**

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta nos autos do Processo Administrativo nº 26.886/2021, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

O Secretário Municipal de Meio Ambiente, tendo o dever de desenvolver as atividades do planejamento da Administração Municipal, através de ações que visam a implantação, estruturação e manutenção dos programas e projetos estabelecidos no Plano Pluri Anual – PPA e na Lei Orçamentária Anual – LOA, no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, visando o desenvolvimento sustentável do Município de Presidente Kennedy;

Considerando o Decreto Municipal nº 078/2020, em seu Art. 16, IV, alínea a;

Conforme solicitado, trazemos em anexo para ciência deste Órgão o Relatório das principais ações e programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, evidenciando os resultados obtidos no desenvolvimento dessas ações e programas.



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

#### **RELATÓRIO DAS PRINCIPAIS AÇÕES E PROGRAMAS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, EVIDENCIANDO OS RESULTADOS OBTIDOS NO DESENVOLVIMENTO DESSAS AÇÕES E PROGRAMAS**

##### **ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE LICENCIAMENTO**

No ano de 2021, o Município de Presidente Kennedy, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, continuou exercendo o Licenciamento Ambiental das Atividades de baixo impacto ou impacto local. Esta ação vem trazendo impactos positivos tanto para a gestão ambiental referente ao controle e a qualidade dos recursos naturais, quanto no aumento da arrecadação municipal com a cobrança das taxas referentes às atividades passíveis de licenciamento ambiental municipal.

Conseguimos também, junto ao IEMA novas delegações de competência, como por exemplo licenciarmos abertura de novas vias.

##### **CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO UC'S MUNICIPAIS**

A Prefeitura iniciou processo Administrativo para desapropriação da área localizada na foz do Rio Itabapua de interesse do Município para criação de Unidades de Conservação, conforme lei do SNUC – 9.985/2000 e também estão sendo realizados estudos sobre a viabilidade da Formação de uma UC em parceria com o Porto Central.

Fechamos convênio de cooperação técnica com o IEMA, para dar prosseguimento aos estudos para criação de uma UC (do tipo mosaico), onde queremos fomentar o turismo ecológico, o extrativismo sustentável (pesca e cata do caranguejo) e área de proteção integral ( não pode ser usada).



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

#### **ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**

Em 2021, o Município de Presidente Kennedy, através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, deu continuidade na competência de exercer a Fiscalização Ambiental das Atividades de baixo impacto ou impacto local.

Iniciamos um programa de conscientização junto ao comércio potencialmente poluidor, onde a equipe de fiscais visitou oficinas mecânicas, lava jatos e borracharias, serralherias, notificando-os a regularizarem as licenças ambientais. Esta ação vem trazendo impactos positivos tanto para a gestão ambiental referente ao controle e a qualidade dos recursos naturais, quanto no aumento da arrecadação municipal com a cobrança de multas referentes aos passivos ambientais através do Fundo Municipal de Conservação Ambiental.

#### **REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRANSBORDO MUNICIPAL**

Estamos finalizando os estudos técnicos preliminares (ETP), concluímos os projetos básico e estrutural, estão em fase final os projetos complementares.

É desejo desta SEMMA que até junho de 2022 iniciemos o processo de licitação para contratação de empresa para execução das obras necessárias para atendermos as condicionantes apresentadas pelo IEMA, para obtermos a licença definitiva de opção do transbordo.

Em 2020, cumprimos cerca de 60% das condicionantes do IEMA, separação dos espaços de RCC (entulho), RP (resíduo de podas), contratação de máquina do tipo retroescavadeira, para realizar a compactação do resíduo domiciliar, limpeza das áreas do transbordo e acomodação do RCC e RP.

Ainda em 2021 também contratamos empresa especializada no armazenamento,



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

transporte e destinação final de efluentes domésticos (esgoto doméstico).

#### **PROGRAMA INTEGRADO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – PIEA**

Em 2021, contratamos profissional especializada em Educação Ambiental, com isso reativamos as atividades em nosso viveiro com a produção de novas mudas, a partir de sementes coletadas em diversas regiões do nosso município.

Com a volta as aulas na rede municipal, promovemos eventos como a Semana da Árvore, com a visita das escolas em nossa secretaria, onde foram desenvolvidas atividades educativas, dentre elas a importância da coleta seletiva. Realizamos também o primeiro concurso “Educa Verão” com a participação dos alunos da rede municipal para escolha do slogan do Verão 2022.

Está em fase final de licitação o processo de aquisição de mudas de espécies nativas e frutíferas para retomarmos os projetos Olho d’Água e Pomar Urbano.

#### **COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS E SEMI – SÓLIDOS**

**CONTRATO Nº 000085/2018** – Contratação de empresa especializada para execução de serviços de transporte e destinação final de resíduos sólidos urbanos para atender o Município de Presidente Kennedy. Investimento de R\$ 516.884,37.

**CONTRATO Nº 00099/2018** – Contratação de empresa especializada em locação de 04 caminhões coletores de resíduos (lixo) para atender a Secretaria de Meio Ambiente. Investimento de R\$ 1.943.601,61.

**CONTRATO Nº 000454/2020** – Contratação de empresa especializada no serviço de Hora/Máquina de Retroescavadeira para atender as demandas da Secretária de Meio Ambiente. Investimento de R\$ 223.474,95.





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**CONTRATO Nº 000367/2021** – Contratação de empresa especializada na execução de serviços integrantes do sistema de Limpeza Pública. Investimento de R\$ 1.999.999,80.

Aquisição de Bombonas confeccionadas em Polietileno de alta densidade (Pead) para acondicionamento temporário de Resíduos Sólidos Domiciliares e reforma dos Pev's, para atender as demandas no que se refere à Gestão de Resíduos Sólidos gerados neste Município.

#### **PROGRAMA MUNICIPAL DE COLETA SELETIVA**

**CONTRATO Nº 000234/2020** - Contratação de Associação de Catadores para prestação de serviços de triagem, processamento, beneficiamento e destinação final adequada dos resíduos sólidos recicláveis, reutilizáveis, manutenção de usina e campanha de Educação Ambiental não formal sobre a coleta seletiva.

Realizamos estudos para iniciarmos Projeto de Coleta Seletiva Domiciliar.

É importante elencar que no ano de 2021, a SEMMA/PK ampliou sua equipe de colaboradores, tornando uma equipe multidisciplinar 80% completa, com isso conseguimos junto ao IEMA a delegação de novas competências, ampliando assim as atividades licenciáveis em nosso portfólio, com isso vamos reduzir consideravelmente os prazos para licenciamento de atividades com impacto local, contribuindo para captação de novos investimentos em nosso município.

Iniciamos a revisão de nossas leis, no intuito de integrarmos ao Sistema Simplifica-ES, onde estamos ampliando o número de atividades dispensáveis de Licenciamento Ambiental, através de simples declaração do requerente.

Aderimos ao PROESAN, criado pelo Governo do Estado através da SEAMA, onde receberemos recursos para aplicarmos em projetos ambientais.



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Por fim, considerando que o Ano de 2021, continuou sendo marcado pela Pandemia causada pelo vírus COVID 19, muitas atividades tiveram que ser suspensas, sendo retomadas agora no final do exercício de 2021.

#### **X – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E HABITAÇÃO:**

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta nos autos do Processo Administrativo nº 26.887/2021, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

<b>AÇÃO</b>	<b>PORTARIA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA AÇÃO</b>
<b>Pavimentação, Drenagem e Melhorias de Ruas</b>	40/2021	Pavimentação na localidade de Jaqueira e Campo do Limão (areinha)
	35/2021	Pavimentação na localidade de Cacimbinha, Criador e Jiboia
	28/2021	Pavimentação na localidade Praia das Neves
	24/2021	Recapamento CBUQ Diversas Ruas
	23/2021	Revitalização da Praça Manoel Friks Jordão
	22/2021	Revitalização da Praça Sete de Setembro e Praça da Bíblia
	16/2021	Pavimentação em Diversas Ruas da Localidade de Marobá
	12/2021	Cortina Atirantada nas Ruas Elimário Moreira com Orozimbo Correa
	05/2021	Pavimentação na Rodovia Vicinal Municipal – São Paulo - Cabral Divisa com Itapemirim (Brejo Grande)
	02/2021	Pavimentação na Rodovia Vicinal Municipal – São Salvador a Divisa com Itapemirim (Nova Canaã) Lote II

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

	01/2021	Pavimentação na Rodovia Vicinal Municipal – São Salvador a Divisa com Itapemirim (Nova Canaã) Lote I
Tratamento de Resíduos e Efluentes	30/2021	Esgotamento Sanitário Comunidade - São Paulo
	21/2021	Construção de Elevatórias de Esgoto na Localidade de Marobá
Mão de Obra – Serviços gerais (Limpeza)	27/2021	Conservação Predial de todas as Secretárias
Maquinas Pesadas	26/2021	Locação de Máquinas Pesadas
	25/2021	Locação de Máquinas Pesadas
	19/2021	Locação de Escavadeira Hidráulica
Caminhões	11/2021	Locação de Caminhões
	10/2021	Locação de Caminhões Truck (caçamba)
Caminhão Pipa	20/2021	Locação de Caminhões Pipa
Serviços Metrológicos	18/2021	Medições aplicadas no desenvolvimento tecnológico – SENAI-DR/ES
Sistema Rodoviário Estadual e Municipal (Presidente Kennedy)	17/2021	Projetos de Engenharia Rodoviária e Execução da Obra – DER

#### ESGOTAMENTO E LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS, FOSSA FILTRO, FOSSA RUDIMENTAR E SUMIDOURO

Quantidade de casas atendidas	636
-------------------------------	-----

#### EMIÇÃO DE ALVARÁ E HABITE-SE

Alvará emitidos	3
-----------------	---

Habite-se emitidos	2
--------------------	---

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

#### **ATIVIDADES DESENVOLVIDA PELO SETOR DE COORDENAÇÃO DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL**

Concessão do Programa "Aluguel Social" - novo	151
Renovação do Programa "Aluguel Social"	72
Total de contratos ativos	223
Total do valor global dos contratos vigentes	R\$ 1.543.772,24

#### **ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS**

- Construção da SEMAS (Secretaria Municipal de Assistência Social)
- Construção do CME (Central de Material Esterilizado)
- Reforma e Ampliação da UBS da Sede
- Reforma e Ampliação da UBS de Jaqueira
- Reforma e Ampliação da UBS de Marobá
- Reforma e Ampliação da UBS de São Paulo
- Reforma e Ampliação da UBS de Santa Lúcia
- Reforma e Ampliação da UBS de Santo Eduardo
- Reforma e Ampliação da UBS de Boa Esperança
- Reforma e Ampliação da UBS de Mineirinho
- Reforma e Ampliação da UBS de São Salvador
- Reforma e Ampliação da UBS de Cancelas
- Reforma e Ampliação da UBS de Gromogol
- Reforma e Ampliação do Pronto Atendimento Municipal Tancredo Neves

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

•	Construção da Central de videomonitoramento
•	Construção do Centro Administrativo
•	Construção da Câmara de Vereadores
•	Construção da Pista de Skate Municipal
•	Construção da Capela Mortuária em Santa Lúcia
•	Construção da Capela Mortuária em Jaqueira
•	Construção do Parque Urbano Municipal
•	Construção do CREAS (Centro de Referência Especializada em Assistência Social)
•	Construção do CRAS (Centro de Referência em Assistência Social)
•	Almoxarifado Central
•	Escola Central
•	Reforma de Sanitários da Prefeitura Municipal

#### CHAMADOS RECEBIDOS PELA OUVIDORIA MUNICIPAL E ENCAMINHADOS A SEMOBH

Quantidade de Chamados	Chamados Respondidos	Chamados em aberto (andamento)
105	101	4

#### ASPECTO DE NATUREZA PATRIMONIAL – incorporado como aquisição de bens da SEMOBH

Tipo	Quantidade
Bens móveis adquiridos em 2021 – veículos	2
Bens móveis adquiridos em 2021 – demais itens	215
Bens imóveis adquiridos em 2021 – asfalto / pavimentação	15

RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363





## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Bens imóveis adquiridos em 2021 – galeria	1
Bens imóveis adquiridos em 2021 – talude	1
Bens imóveis adquiridos em 2021 – elevatória	1
Bens imóveis adquiridos em 2021 – saneamento básico	1
Bens imóveis adquiridos em 2021 – terreno	1
Bens imóveis adquiridos em 2021 – iluminação de ponto de ônibus fotovoltaica	1
Total de bens incorporados ao patrimônio da SEMOBH	238

#### ASPECTO DE NATUREZA OPERACIONAL

##### Obras paralisadas em decorrência de determinação do TCEES e outras decisões

- Pavimentação – Caju – Cancela – Monte Belo
- Pavimentação – Água Pretinha – Água Preta
- Contratação De Empresa Para Realização De Obras De Melhorias Operacionais E Pavimentação De Rodovia Vicinal Municipal Do Trecho 4 (Integrante Do Lote 2) : Água Pretinha / Santa Lúcia – Divisa Atílio Vivacqua – Com Extensão De 4,70km
- Contratação De Empresa
- Para Realização De Obras De Melhorias Operacionais E Pavimentação De Rodovia Vicinal Municipal Do Trecho 1.8 Jaqueira

##### Obras concluídas e entregues

- Contratação De Empresa Para Realização De Obras De Melhorias Operacionais E Pavimentação Do Trecho 1.5: São Salvador – Santana Feliz, Com Extensão De 6,40 Km
- Contratação De Empresa Para Realização De Obras De Melhorias Operacionais E Pavimentação De Rodovia Vicinal Municipal Do Trecho 2.7: São Paulo-Cabral X Divisa Com Itapemirim (Brejo Grande), Com Extensão De 7,88 Km – Lote 01
- Contratação De Empresa Para Realização De Obras De Melhorias Operacionais E Pavimentação De Rodovia Vicinal Municipal Do Trecho 1.4: Es-162 (Trevo De Santo Eduardo) À Cacimbinha, Com Extensão De 2,08 Km
- Contratação De Empresa Para Execução De Obra De Estabilização De Taludes Com Cortinas Atirantadas No Cruzamento Das Ruas Elimário Moreira Viana Com Orozimbo Correa, No Centro De Presidente Kennedy/Es

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- 2ª Colocada Para Contratação De Empresa De Engenharia Para Execução De Obras De Pavimentação, Com Área Aproximada De 10.421,42 M<sup>2</sup>, Nas Ruas Das Localidades De Jibóia, Pedra-Que-Mela, Santana Feliz E São Salvador, Neste Município
- 2ª Segunda Colocada Para Contratação De Empresa De Engenharia Para Execução De Obras De Pavimentação, Com Área Aproximada De 12.674,63 M<sup>2</sup>, Para Atender As Localidades De Areinha, Arueira, Criador E Tabua, Neste Município.
- Galeria Etapa 02
- Pavimentação, Drenagem, Esgotamento Sanitário, Iluminação Pública, Passeios, Ciclovia E Paisagismo Da Avenida Orestes Baiense E Suas Travessas – Na Sede Deste Município
- Contratação De Empresa Especializada Para Execução De Obras De Pavimentação Do Trecho 4 (Integrante Do Lote II) : Água Pretinha/Santa Lúcia – Divisa Atílio Vivacqua, Com Extensão De 4,70 Km
- Contratação De Empresa Para Construção De 02 (Duas) Estações Elevatórias De Esgoto Na Localidade De Marobá Contratação De Empresa Especializada Para A Execução De Obras De Pavimentação De Diversas Ruas De Marobá, Neste Município De Presidente Kennedy/Es
- Contratação De Empresa Para Realização De Obras De Melhorias Operacionais E Pavimentação Do Trecho 1.3: Santana Feliz - Es 060 (Marobá), Com Extensão De 9,40 Km
- Melhorias Operacionais E Pavimentação De Rodovia Vicinal Municipal Dos Trechos 6 E 7, São Salvador A Divisa Com Itapemirim (Nova Canaã) E Dois Corações A Comissão, Com Extensão Total De 13,46 Km
- Contratação De Empresa Para Realização De Obras De Melhorias Operacionais E Pavimentação De Rodovia Vicinal Municipal Do Trecho 3 (Integrante Do Lote II): Água Pretinha/Santa Lúcia - Cancelas, Com Extensão De 7,400 Km
- Contratação De Empresa De Engenharia Para Execução De Obras De Pavimentação Na Comunidade De Gromogol, Com Área Aproximada De 4.009,84 M<sup>2</sup>
- Contratação De Empresa Para Execução De Obras De Infraestrutura Básica (Saneamento Básico) De Todo O Perímetro Urbano Da Localidade De Praia Das Neves, Com A Implantação Das Redes De Distribuição De Água Potável, De Captação Do Esgoto Doméstico E De Drenagem
- Contratação De Empresa Para Execução De Serviços Especializados Em Obras De Recapeamento Em CBUQ De Diversas Ruas Do Centro De Presidente Kennedy/Es.
- Contratação De Empresa Para Execução De Obras De Pavimentação Com Blocos De Concreto Nas Localidades De Cacimbinha, Criador E Jibóia
- Contratação De Empresa De Engenharia Para Execução Das Obras Do Sistema De Esgotamento Sanitário Da Comunidade De São Paulo, Nesta Municipalidade
- Contratação De Empresa Especializada Para Execução De Obras De Pavimentação De Diversas Ruas Da Praia Das Neves
- Contratação De Empresa Para Execução De Obras De Implantação De Infra-Estrutura Básica E Pavimentação Com Blocos De Concreto Nas Localidades De Jaqueira E Campo Do Limão
- Contratação De Empresa Especializada Para Execução De Obras De Pavimentação De Diversas Ruas De Marobá – Lote 01

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

#### **Rede de Esgotamento Sanitário**

- Construção de Rede de Esgoto na Comunidade de Jaqueira.
- Construção de Rede de Esgoto na Comunidade de Cacimbinha.
- Manutenção de Rede de esgoto na Comunidade de Jaqueira.
- Manutenção de Rede de Esgoto na Comunidade de São Salvador.
- Manutenção de Rede de Esgoto na Comunidade de Santa Lúcia.
- Manutenção de Rede de Esgoto na Comunidade de Areinha.
- Manutenção de Rede de Esgoto na Comunidade de Boa Esperança.
- Manutenção de Rede de Esgoto na Comunidade de Mineirinho
- Manutenção de Rede de Esgoto na Comunidade de Campo Novo
- Manutenção de Rede de Esgoto na Comunidade de Siricória.
- Manutenção de Rede de Esgoto na Comunidade de Gromogol.

#### **Revitalização das Unidades de Saúde**

- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- Gromogol.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- São Paulinho.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- Santa Lúcia.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- São Salvador.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- Cancelas.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- Mineirinho.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- Marobá.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- Santo Eduardo.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Localidade de
- Jaqueira.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde na Sede.
- Revitalização Geral da Unidade de Saúde SAMU.

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 - CENTRO - CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR - TELE FAX (28) 3535-1900 - 3535-1363**



# **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- Revitalização Geral da Unidade de Saúde PAM.

### **Revitalização das Praças Públicas**

- Revitalização de Praça na Localidade de São Paulinho.
- Revitalização de Praça na Localidade de Jaqueira.
- Revitalização de Praça na Localidade de Marobá.
- Revitalização de Praça na Localidade de São Salvador.
- Revitalização de Praça na Sede ( Pracinha do Valkimar)

### **Revitalização de Repartições Públicas**

- Revitalização do Pronaf na Localidade de Jaqueira.
- Revitalização do Almojarifado Central.
- Revitalização da Rodoviária.
- Revitalização da Casa de Apoio a Mulher.
- Revitalização do Vestiário na Localidade de Mineirinho.
- Revitalização da Quadra de Esporte na Localidade de Mineirinho.
- Revitalização o Prédio da Habitação.

### **Revitalização dos Cemitérios e Capelas Mortuárias**

- Revitalização da Capela Mortuária na Sede.
- Revitalização do Cemitério na Sede.
- Revitalização da Capela na Localidade de São Paulinho.
- Revitalização do Cemitério na Localidade de São Paulinho.

### **Revitalização de Espaço Religioso**

- Revitalização do Santuário das Neves.

### **Revitalização de Unidades Públicas Municipais de Ensino**

- EMEIEF "Pluridocente Água Preta";
- EMEI "Menino Jesus";
- EMEIEF " São Paulo";
- EMEF " Unidocente Gromogol";
- EMEIEF " Santana Feliz";

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- EMEIEF "São Salvador";
- EMEIEF "Jaqueira Bery Barreto de Araujo";
- EMEIEF "Vilmo Ornelas Sarlo";
- EMEIEF "Santo Eduardo";
- EMEIEF "São Bento";
- EMEIEF "Santa Lúcia";
- EMEIEF "Unidocente Galos";
- CMEI "Bem me Quer";
- EMEF "Unidocente Bom Jardim";
- EMEIEF "Pluridocente Barra do Marobá";
- EMEI "Gente Miúda"

#### **Construção de Casas Popular**

- Construção de Casa Popular na Localidade de Areinha. (01)
- Construção de Casa Popular na Localidade de Santa Lúcia. (01)
- Construção de Casa Popular na Localidade de Alegria. (01)
- Construção de casa Popular Bairro das Flores. (01)
- Construção de Casa Popular Rua; Nova Aliança. (01)

#### **Construção de Unidades Públicas**

- Construção de Salas de Aulas Projeto Educa Mais – Secretaria de Meio Ambiente.
- Construção da Cobertura da Rodoviária
- Construção de Salas de Vídeo Monitoramento SEMOBH (andamento)

#### **Revitalização de Casas Populares**

- Revitalização de casa Popular na Localidade de Mineirinho. (02)
- Revitalização de Casa Popular na Localidade de Areinha. (01)

#### **Manutenção de Quiosques das orlas**

- Praia de Marobá.
- Praia das Neves

#### **Realização de manutenção de iluminação pública e revitalização de departamentos públicos**

- EMEIEF "Pluridocente Água Preta";

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- EMEI "Menino Jesus";
- EMEIEF "São Paulo";
- EMEF "Unidocente Gromogol";
- EMEIEF "Santana Feliz";
- EMEIEF "São salvador";
- EMEIEF "Jaqueira Bery Barreto de Araujo";
- EMEIEF "Vilmo Ornelas Sarlo";
- EMEIEF "Santo Eduardo";
- EMEIEF "São Bento";
- EMEIEF "Santa Lúcia";
- EMEIEF "Unidocente Galos";
- CMEI "Bem me Quer";
- EMEF "Unidocente Bom Jardim";
- EMEIEF "Pluridocente Barra do Marobá";
- EMEI "Gente Miúda";
- Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy;
- Secretaria de Obras e Habitação;
- Pronaf Jaqueira;
- Salas de Aulas Projeto Educa Mais – Secretaria de Meio Ambiente;
- Almoxarifado da Secretaria de Assistência Social;
- Almoxarifado Central Sede
- Ginásio de Esporte na Localidade de Jaqueira;
- Ginásio de Esporte na Localidade de São Salvador;
- Ginásio de Esporte na Localidade de Santo Eduardo;
- Protocolo – Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-ES;
- Estação de Tratamento de ÁGUA – ETA – Praia das Neves;
- Estação de Tratamento de ÁGUA – ETA – São Salvador
- Estação de Tratamento de ÁGUA – ETA – Marobá;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Jaqueira;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Santo Eduardo;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Marobá;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Areinha;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de São Paulo;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de São Salvador;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Santa Lúcia;



**RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Cacimbinha;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de São Bento;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Santana Feliz;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Cancelas;
- Manutenção de Bomba D'Água na Localidade de Mineirinho;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Marobá;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Jaqueira;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Criador;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Areinha;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Boa Esperança;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Cacimbinha;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Mineirinho;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Santana Feliz;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de São Bento;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Bela Vista;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Santa Maria;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Pedra Branca;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Gromogol;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Bom Jardim;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Santa Lúcia;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Água Preta;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de São Paulinho;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Leonel;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Cabral;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de São Salvador;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Comissão;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Dois Corações;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Siricoria;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Fazendinha;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Campo do Limão;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Campo Novo;
- Manutenção de Iluminação Pública na localidade de Campinas;
- Manutenção de Iluminação Pública Sede;

**Realização e Limpeza Pública nas Localidades (Varrição, Retirada de Entulho).**



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- Varrição e Retirada de Entulho na localidade de Marobá.
- Varrição e Retirada de Entulho na localidade de Jaqueira.
- Varrição e Retirada de Entulho na localidade de Santo Eduardo.
- Varrição e Retirada de Entulho na localidade de São Paulinho.
- Varrição e Retirada de Entulho na localidade de Sede.
- Varrição e Retirada de Entulho na localidade de São Salvador.
- Varrição e Retirada de Entulho na localidade de Areinha.

#### **Realização de Manutenção de redes hidráulicas**

- Estação de Tratamento de Água – ETA – Praia das Neves;
- Estação de Tratamento de Água – Praia de São Salvador;
- Estação de Tratamento de Água – Praia de Marobá;
- Manutenção na rede de água existente em Marobá;
- Manutenção na rede de água existente em Criador;
- Manutenção na rede de água existente em Praia das Neves;
- Manutenção na rede de água existente em Jaqueira;
- Manutenção na rede de água existente em Areinha;
- Manutenção na rede de água existente em Santo Eduardo;
- Manutenção na rede de água existente em Boa Esperança;
- Manutenção na rede de água existente em Cacimbinha;
- Manutenção na rede de água existente em Cancela;
- Manutenção na rede de água existente em Bela Vista;
- Manutenção na rede de água existente em Gromogol;
- Manutenção na rede de água existente em Copabana;
- Manutenção na rede de água existente em São Salvador;
- Manutenção na rede de água existente em Leonel;
- Manutenção na rede de água existente em Santa Lúcia;
- Manutenção na rede de água existente em São Paulo;
- Manutenção na rede de água existente em Mineirinho;
- Manutenção na rede de água existente em São Bento;
- Manutenção na rede de água existente em Fazendinha;

#### **XI – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E FROTA:**

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta nos autos do Processo Administrativo

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**







## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

nº 27.176/2021, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

PROGRAMA
DESPESAS E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA
JUSTIFICATIVAS E METAS
<p>Despesas de manutenção das atividades administrativas da secretaria Municipal de Transporte e Frota:</p> <p>Vencimentos de funcionários, diárias, materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes, indenizações, restituições, serviços de terceiros etc.</p>
AÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vencimentos dos servidores: Estatutário, Contratado e Comissionado.</li><li>• Diárias, pagamento de taxas administrativas, suprimento de fundos.</li><li>• Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de mão de obra, para o exercício da função de Condutores para: veículos tipo passeio e também para: operadores de máquinas automotoras sobre pneus, caminhão com capacidade acima de 15.000 kg e operador de máquinas para atuação na Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy ES, em seus veículos oficiais da frota e locados, haja vista a necessidade de locomoção de ações sanitária e administrativas em atendimento, deslocamentos locais e em viagens</li></ul>



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

municipais e intermunicipais, para as Secretarias Municipais nos atendimentos das demandas aos serviços públicos.

#### **BENEFÍCIOS ALCANÇADOS**

Atendimento aos serviços essenciais para o bom andamento das políticas públicas como:

- Demandas administrativas;
- Demandas das atividades de serviços públicos.

#### **PROGRAMA**

#### **GESTÃO E MANUTENÇÃO DO TRANSKENNEDY**

Devido à falta de outro tipo de transporte para os munícipes de vulnerabilidade social da zona rural, trabalhadores do comércio e servidores públicos se locomoverem até a Sede do Município, a Secretaria Municipal de Transporte e Frota, realiza a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de transporte gratuito aos cidadãos Kennedenses, através de veículos tipos ônibus e micro-ônibus.

De tal forma, buscando sempre melhores condições e qualidade de vida aos cidadãos Kennedenses.

#### **AÇÃO**

Contratação de empresas para prestação do serviço de transporte gratuito, com itinerários estabelecidos pela Secretaria Municipal de Transporte e Frota que atendem





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

ao Município em todas as localidades.

#### **BENEFÍCIOS ALCANÇADOS**

- Atendimento a população de vulnerabilidade social Kennedense.
- Fomentar o comércio municipal, a agricultura familiar e serviços públicos assistenciais.
- Atendimento aos trabalhadores do comércio e servidores públicos.

#### **PROGRAMA**

##### **MANUTENÇÃO DA FROTA (PEÇAS, SERVIÇOS, FERRAMENTAS E COMBUSTÍVEL)**

#### **JUSTIFICATIVAS E METAS**

Sendo atribuição do município o dever de zelar, conservar e manter em atividade os serviços de manutenção e gerenciamento de atividades que envolvem diretamente maquinários da frota municipal e também veículos locados, desta forma, têm realizado tais atividades.

#### **AÇÃO**

- Prestação de serviços de gerenciamento de sistema informatizado e integrado para abastecimento de combustível (gasolina comum, álcool comum, diesel comum e diesel s10, aditivo arla 32) para atender a frota de veículos do município de presidente Kennedy; aquisição de Material de Consumo (Peças);

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

- Contratação de empresa especializada para a execução de forma continuada dos serviços diversos de manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy-ES (PMPK), com o fornecimento e reposição de peças genuínas ou originais, serviços gerais, acessórios, socorro mecânico, guincho, higienização e demais serviços e materiais necessários;
- Aquisição de pneus e materiais para manutenção da frota oficial municipal.

#### **BENEFÍCIOS ALCANÇADOS**

- Conservação da frota;
- Atendimento as normas de trânsito brasileiras, quanto a manutenção de veículos.

#### **PROGRAMA**

##### **LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PARA A FROTA MUNICIPAL**

Tendo em vista que a frota de veículos municipal não suporta o aumento de demanda, dessa maneira se faz necessária a locação em questão. Sendo de fundamental importância o referido programa, considerando a necessidade de promover condições para o deslocamento e atendimento de servidores e cidadãos dessa municipalidade.

#### **AÇÃO**

**RUA ÁTILA VIVÁCQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Locação de veículos para atendimento das demandas das secretarias do município, no atendimento aos programas municipais e outras atividades da gestão pública.

#### **BENEFÍCIOS ALCANÇADOS**

Atendimento aos serviços sociais e demandas internas e externas da gestão pública.

### **XII – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO:**

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta nos autos do Processo Administrativo nº 26.938/2021, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

#### **1) Projeto Feira Livre Municipal**

**Objetivo:** O Projeto Feira Livre Municipal, da Agricultura Familiar e Atividade Artesanal e Artística de Presidente Kennedy/ES, que se destina à exposição e comercialização de frutas, legumes, hortaliças em geral, produtos da lavoura e derivados, flores, plantas ornamentais e gêneros da agroindústria familiar e gastronomia, produzidos exclusivamente por agricultores rurais familiares, bem como a produção oriunda da atividade artesanal e artística.

**Justificativa:** O intuito é de fortalecer as atividades ligadas ao pequeno produtor onde traz para a mesa da população produtos produzidos pelos mesmos. No intuito de fortalecer o comércio local e dar dignidade as famílias que produzem hortaliças, legumes, frutas e outros.

**Benefícios Alcançados:** Neste ano de 2021 por ocasião da Pandemia, as atividades da Feira Livre Municipal ficaram paralisadas até o dia 28 de julho, entretanto com o avanço da vacinação e diminuição do quadro crítico do município no dia 29 de julho as atividades da Feira Livre foram recomeçadas, atendendo 24 feirantes pelo menos 500 famílias em situação de vulnerabilidade com o programa economia solidária.

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**







## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

#### **2) Audiências Públicas 2021.**

**Objetivo:** Captar informações da população a respeito de suas demandas em relação as ações e programas do Poder Executivo Municipal e inseri-las no Plano Plurianual 2022-2025 e consequentemente na Lei orçamentária Anual, ambas peças orçamentárias da administração pública.

**Justificativa:** Essa prática representa um avanço democrático com a efetiva discussão dos problemas de relevante interesse social, exercendo-se um diálogo entre autoridades políticas e população interessada. Essa maneira de agir só tende a fortalecer o regime democrático, onde a participação de todos é valorizada na busca da solução dos problemas que afligem o dia-a-dia do cidadão.

**Benefícios Alcançados:** Com a População ciente das atividades municipais e o recolhimento de opiniões facilitou a percepção dos anseios dos cidadãos, tornando assim o planejamento das ações do poder público mais assertiva, atendendo a todas as comunidades e levando desenvolvimento, informação e assistência a todos os munícipes. Ao todo foram 54 solicitações registradas pelo site da prefeitura, pois como o período em que são realizadas as audiências públicas o município ainda passava por um momento de muitos casos de Covid-19, optou-se por executar digitalmente as audiências públicas.

#### **3) MEI – Micro Empreendedor Individual**

**Objetivo:** Orientar, executar e alterar o registro da pessoa física no cadastro de Micro Empreendedor Individual - MEI dentro do sistema do Simples Nacional, realizar atendimentos diversos para o MEI, como a impressão de boletos mensais de pagamento, declaração anual de faturamento, pedido de parcelamento e emissão de parcelas para os empreendedores.

**Justificativa:** Atender a Lei Complementar nº 128/2008 que alterou a Lei Geral da Micro e Pequena Empresa (Lei Complementar nº 123/2006) cria a figura do Microempreendedor Individual.

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**Benefícios Alcançados:** no ano de 2021 foram efetuados 300 atendimentos a MEI's como aberturas de empresas, alterações, impressão de DASN MEI, pedido de parcelamento e emissão de parcelas, deste modo a Secretaria Municipal de Desenvolvimento contribui para que o Micro Empreendedor Individual possa sempre estar ciente de suas obrigações, direitos e acima de tudo, das oportunidades de crescimento de seu negócio.

#### **4) NossoCrédito**

**Objetivo:** Programa especial de microcrédito para microempreendedores, MEI e pessoa física do município. Fomentando o desenvolvimento econômico do Espírito Santo, na medida em que eleva a renda, reduz as desigualdades sociais e regionais no Estado e, ainda, possibilita a inclusão social.

**Justificativa:** O microcrédito é uma ferramenta importante para empoderar empreendedores e empreendedoras que buscam proporcionar crescimento e desenvolvimento aliado a geração de emprego e renda e melhorar a qualidade de vida dos cidadãos na medida em que contribui, efetivamente, para a sua inserção produtiva no mercado, com sustentabilidade.

**Benefícios Alcançados:** Evolução nos pequenos negócios; Aumento de vínculos empregatícios; Aumento da capacidade de pagamento dos microempreendedores; Variedades de produtos no mercado; Fonte de renda alternativa. Valor disponibilizado em 46 operações no ano de 2021: R\$ 651.855,00 (seiscentos e cinquenta e um mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais )

#### **5) FUNDESUL/PK**

**Objetivo:** As atividades desenvolvidas pelo FUNDESUL, são compreendidas em atendimento aos empreendedores (da cidade e do campo) que estejam interessados em investimento local, sendo disponibilizado 5 linhas de créditos com juros atrativos, objetivando fomentar o desenvolvimento econômico sustentável do Município de Presidente Kennedy. Linhas de crédito: Microcrédito, Agropecuária Pronaf, Agropecuária não Pronaf, Indústria,

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Empreendimentos Locais, Novos Investimentos.

**Justificativa:** As atividades desenvolvidas pelo FUNDESUL, são compreendidas em atendimento aos empreendedores (da cidade e do campo) que estejam interessados em investimento local, sendo disponibilizado 5 linhas de créditos com juros atrativos, objetivando fomentar o desenvolvimento econômico sustentável do Município de Presidente Kennedy. Linhas de crédito: Microcrédito, Agropecuária Pronaf, Agropecuária não Pronaf, Indústria, Empreendimentos Locais, Novos Investimentos.

**Benefícios Alcançados:** Desde o início das atividades, em 31/08/2018 até o momento, foram realizados aproximadamente 530 (quinhentos e trinta) atendimentos, para fins de esclarecimento de dúvidas e simulações de crédito, apresentando de maneira geral o FUNDESUL - Presidente Kennedy aos empreendedores. Em 2021 foram realizadas não foram realizadas operações dentro do FUNDESUL – Presidente Kennedy, pois o programa necessitava de ajustes administrativos e contábeis, desta forma buscou-se sua efetivação com alteração de leis e inserção do mesmo como uma unidade gestora dentro da base contábil do município.

#### **6) Sala do Empreendedor**

**Objetivo:** A Sala do Empreendedor tem como objetivo, o apoio e a desburocratização para a abertura de novos negócios, oferecendo um atendimento de qualidade, e com atuação estratégica a ponto de fomentar os setores econômicos prioritários do Município.

**Justificativa:** Em atendimento a Lei Complementar 123/2006, conhecida como a Lei Geral da Microempresa, o governo federal estabelece novas perspectivas e tratamento diferenciado aos pequenos negócios. Dentro desse conceito o empreendedor passa a possuir o direito a entrada única de documentos, atendimento simplificado e agilizado para empresas de baixo risco, além de centralização dos serviços municipais, estaduais e federais. Essa mudança de conceito, faz com que as prefeituras revejam sua estrutura departamentalizada para apoiar



**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

um novo modelo de atuação integrado e com mais tecnologia de processos para atendimento ao empresário. Sendo assim, a Sala do Empreendedor vem para ser o centro de referência do pequeno negócio no município de Presidente Kennedy, com foco no dinamismo da economia local, atração de novos negócios e fortalecimento dos já existentes.

**Benefícios Alcançados:** A Sala possui planejamento estratégico em parceria com o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - Sebrae, para atuar nos segmentos da agricultura familiar, turismo e comércio. Outro aspecto importante é que a Sala diminuiu o tempo de abertura de empresas de baixo risco para 24h, além de ampliar a oferta de serviços ao empresário como: cursos, palestras, consultorias, orientação sobre como participar das licitações e acesso ao crédito.

#### **7) Anuência Prévia Municipal de Uso e Ocupação do Solo**

**Objetivo:** A Anuência Prévia de Uso e Ocupação - APN do Solo possui em seu caráter administrativo o objetivo de organização do espaço territorial do Município de Presidente Kennedy, incluindo o meio urbano e rural, visando alcançar o desenvolvimento sustentável.

**Justificativa:** O uso e ocupação do solo acometidos de forma irregular pode causar transtornos a população e a administração pública, desta forma o estudo apurado de implantação de edificações e atividades dentro da área limítrofe do Município de Presidente Kennedy é de vital importância para o bom desenvolvimento das esferas econômicas, ambientais e sociais, com isso a administração pública pode analisar os empreendimentos que são instalados no município e de acordo com a Lei complementar 17 de outubro de 2018 que dispõe sobre a organização do espaço territorial do Município de Presidente Kennedy.

**Benefícios Alcançados:** A administração pública através da APN vêm auxiliando investidores e população na hora de realizar seus investimentos, em 2021 foram 28 Anuências expedidas para diversas atividades como mostra a tabela abaixo.



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

<b>ANUÊNCIA PRÉVIA MUNICIPAL</b>	<b>ATIVIDADE</b>
1	IBC BRASIL INDUSTRIA MINERAL LTDA
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - CONSTRUÇÃO DO CREAS
3	DIOGO N. FONTANA – SUPERMERCADO NICOLI
4	RETIFICAÇÃO DE ANUÊNCIA 21/2018
5	MACRO DESENVOLVIMENTO LTDA
6	AUTO SERVIÇO ELEM LTDA
7	MACRO DESENVOLVIMENTO LTDA
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – ETE MAROBÁ
9	MARCIO FONTANA DA SILVA
10	JOSÉ ANTÔNIO FONTANA DA SILVA
11	ZMM EMPRENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES - LOTEAMENTO
12	ROVAABREU LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA
13	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – REDE COLETORA DE ESGOTO DOMÉSTICO
14	NOVAMOL SERVIÇOS EIRELI
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E FROTA
16	IMAGI MINERAÇÃO
17	MACRO DESENVOLVIMENTO LTDA
18	VAGSSON DOS SANTOS BALDUÍNO
19	COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO
20	MARCOCAR
21	POLICAR
22	KEMACOL MATERIAL DE CONSTRUÇÃO EIRELI
23	JORDÃO CONSTRUÇÕES LTDA

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

24	VERONA IMOBILIÁRIA
25	MACRO DESENVOLVIMENTO LTDA
26	CENTRO AUTOMOTIVO DUARTE
27	TAYLAN BRANDÃO DA CONCEIÇÃO
28	ANTHONY DE MATOS - OFICINA

#### 8) Captação de empresas a serem instaladas no município

**Objetivo:** Atrair empresas para que possam realizar a instalação de suas operações dentro do perímetro do município de Presidente Kennedy;

**Justificativa:** Geração de emprego e renda para a população, movimentação financeira e consequente aumento na arrecadação de tributos no município melhora na qualidade de vida dos cidadãos, aumento do poder de compra dentro do município e desta forma diversificar e desenvolver a economia, impactando não somente o município, mas sim toda a região.

**Resultados alcançados:** A tabela 1 a seguir mostra a prospecção das empresas que

RELAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESIDENTE KENNEDY - 2020/2021							
Item	Empresa	CNPJ	Sede Atual	Setor	Fat. Atual	Projeto	Empregos
1	Química Cinco Estrelas	28.396.018/0001-73	ES	Indústria	25.000.000,00	Indústria Tubos, Forro de PVC	30
2	TRADE2CHINA Indústria de Castanhas	37.706.205/0001-05	China	Indústria	China	Fabricação de Conservas	15
3	Arco Ires Transportes Logístico	21.127.654/0001-50	ES	Logístico	18.000.000,00	Transferência da unidade	30
4	Ghisolf Logística e transporte	08.512.037/0002-91	SP	Logístico	250.000.000,00	Indústria de Carrocerias	50
5	FGC Distribuidora de Combustíveis	06.537.572/000190	MT	Pet/Gas	350.000.000,00	Tanque para Combustível	20
6	Max Comercio de Alimentos	07.826.588/0001-86	SC	Indústria	20.000.000,00	Indústria de Medicamentos	15
7	Amazonax Produtos da Amazonia	37.604.761/0001-62	MA	Indústria	25.000.000,00	Indústria de Anergético	15
8	Newland On-Of Shore Serviços Marítimos	15.591.793/0001-38	ES	Serviços	15.000.000,00	Transferência da unidade	20
9	Indústria de Tecnologia		SP	Tecnologia	600.000.000,00	Banco e Indústria de Óculos	120
10	Ecceder Cafes	10.572.083/0001-47	ES	Indústria	15.000.000,00	Torrefação de Café	5
11	Nikiplas Indústria e Comercio	05.017.891/0001-02	SP	Indústria	15.000.000,00	Indústria de Polímero	10
12	Fabra Faculdade Brasileira		ES	Serviços	25.000.000,00	Faculdade	50
13	Trade2China Lat in America Solucoes	37.790.203/0001-39	ES	Comércio	China	Comércio atacadista	10
14	RT Borges Construtora	32.875.336/0001-94	RJ	Indústria	15.000.000,00	Fabrica de Galpões	10
15	FGC Transportes	31.344.719/0001-73	MT	Pet/Gas	35.000.000,00	Transferência da unidade	30
16	Dagda Grafica		ES	Indústria	18.000.000,00	Transferência da unidade	10
17	Gramig Granitos		ES	Indústria	10.000.000,00	Serraria de Granito	8
18	Opta Indústria e Serviços	36.306.280/0001-08	ES	Indústria	12.000.000,00	Fabricação 4º Eixo	15
19	Rafaela Móveis		SP	Indústria	15.000.000,00	Fabrica de Móveis	30
20	RCX Asset Management		SP	Tecnologia	500.000.000,00	Sede dos Servidores - Genoma	10
Total de Investimento/emprego diretos							503

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Tabela 1: Empresas que estão propensas a instalarem suas operações no município.

#### **XIII – SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA:**

Segundo informações prestadas pelo Gestor da Pasta nos autos do Processo Administrativo nº 28.414/2021, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

PROGRAMA
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA
JUSTIFICATIVAS E METAS
Despesas de manutenção das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Segurança Pública:
Vencimentos de funcionários, diárias, materiais de consumo, equipamentos e materiais permanentes, serviços de terceiros e aluguéis.
AÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vencimentos dos servidores: Estatutário, Contratados e Comissionado;</li><li>• Diárias, pagamento de taxas, suprimento de fundos;</li><li>• Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de vigilância patrimonial, para exercício de função de Vigilante Patrimonial;</li><li>• Contratação de empresa especializada para construção da sede da Delegacia.</li></ul>

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

<b>BENEFÍCIOS ALCANÇADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Melhoria no aspecto de gerenciamento de atividades da secretaria, projetos e processos;</li></ul>
<b>PROGRAMA</b>
<b>GUARDA CIVIL MUNICIPAL</b>
Instituição criada pelo município para colaborar para a segurança pública, utilizando do poder de polícia administrativo.  Responsável, principalmente, pelo patrimônio público municipal.
<b>AÇÃO</b>
Atividades de prevenção e inibir infrações penais ou administrativos; atuando conjuntamente com as policias civil e militar; elaboração de mapas de criminalidade; fiscalização de trânsito e eventos do município.
<b>BENEFÍCIOS ALCANÇADOS</b>
Município constantemente atendido 24h/ dia.
<b>PROGRAMA</b>
<b>COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL</b>

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

JUSTIFICATIVAS E METAS
Órgão municipal responsável pelo planejamento, articulação, mobilização, gestão de ações e coordenação da Proteção e Defesa Civil.
AÇÃO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordenando e executando, principalmente, ações de prevenção aos riscos;</li><li>• Atendendo todas as vistorias solicitadas, sempre elaborando relatórios para devidas providências;</li><li>• Atuando antes, durante e depois de desastres;</li><li>• Trabalhando em parceria com todas as Secretarias Municipais.</li></ul>
BENEFÍCIOS ALCANÇADOS
População constantemente atendida e socorrida.  De tal forma, buscando sempre melhores condições e qualidade de vida aos cidadãos Kennedenses.
PROGRAMA
DEPARTAMENTO DE EMISSÃO DE IDENTIDADE E CARTEIRA DE TRABALHO
JUSTIFICATIVAS E METAS

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Emissão de carteira de identidade e carteira de trabalho aos munícipes.

#### **AÇÃO**

Emissão dos documentos.

#### **BENEFÍCIOS ALCANÇADOS**

Garantindo o direito de emissão dos documentos, atendendo as demandas dos munícipes.

#### **PROGRAMA**

#### **DEPARTAMENTO DA CORREGEDORIA**

#### **JUSTIFICATIVAS E METAS**

Órgão do controle interno que atua de forma independente na qual cabe proceder inspeções administrativas.

#### **AÇÃO**

Abertura de processos internos para investigação de apuração dos fatos e implementação de melhorias para a Guarda Civil Municipal.

#### **BENEFÍCIOS ALCANÇADOS**

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Monitoramento de atividades da Guarda Civil Municipal.

#### **XIV – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:**

Segundo informações prestadas nos autos do Processo Administrativo nº 26.898/2021, foram desenvolvidos os seguintes programas e projetos, bem como executada as seguintes ações e execuções administrativas:

Conforme se constata através das informações contidas na LOA frente aos orçamentos destinados a atividade, projeto, operação, anexos 05, 06 e 07, a Controladoria Geral não possui um programa ou projeto voltado a sociedade, apenas possui orçamento visando atender as demandas e ações operacionais da própria Controladoria Geral, nos termos da Lei 806/2009.

Assim sendo, as ações realizadas exercício de 2021, foram definidas no Plano Anual de Auditoria (PAAI) aprovado através do Decreto Municipal nº 0028/2021, que consistiu na execução das atividades de auditoria no âmbito do Poder Executivo e Legislativo Municipal, em conformidade com as ações de auditoria já definidas e que serão desenvolvidas pela Controladoria Geral, conforme determinação contida na Resolução TC nº 227/2011 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Isto posto, diante da necessidade de estabelecer um planejamento adequado e dentro das possibilidades estruturais da Controladoria Geral, em atendimento à competências e responsabilidades previstas na norma legal, o Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI) referente ao exercício de 2021 foi elaborado com enfoque nas seguintes áreas: compras, licitações e contratos, educação e administração geral do Poder Executivo e nas áreas de compras, licitações, contratos do Poder Legislativo Municipal, que tem por escopo a realização de auditorias nos Sistemas Administrativos de Controle Interno, constantes pelo art. 3º, do Decreto Municipal nº 008/2017, baseando-se nas rotinas descritas nas Instruções

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Normativas de cada Unidade Executora, bem como naqueles sistemas em que foram observados índices de riscos, materialidade e vulnerabilidade.

Informamos ainda, que a execução das atividades da Controladoria Geral Municipal no exercício 2021 e definidas no Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI), foram prejudicadas em razão de fatores não previsíveis.

A priori em razão do elevado volume de documentos que subsidiaram ações para atendimento de novas demandas oriundas do Tribunal de Contas e do Ministério Público de Contas e Ministério Público da Comarca de Presidente Kennedy-ES, no qual este Órgão de Controle Interno atuou através de diligências, apuração, análise e manifestação, o que demandou tempo para sua instrução.

Além disso, novas demandas foram surgindo no curso do exercício, tais como atendimentos as notificações e demandas dos órgãos de Controle Externo, assessoramento e Análises Técnicas encaminhadas por gestores, Acompanhamento do e-SIC, Monitoramento e reformulação do Portal Transparência, revisão das Normas de procedimentos, dentre outros.

Insta destacar, no ano 2021 houve solicitação e acompanhamento do cumprimento das Instruções Normativas editadas que compõem o Sistema de Controle Interno Municipal, no qual realizamos, inclusive, verificações de conformidade junto aos servidores que as utilizam com vistas ao aprimoramento das normas e processos garantindo maior eficácia da Gestão de tal forma que os recursos públicos possam ser utilizados para garantir serviços de qualidade para a população.

#### **XIV.I - QUADRO DE PESSOAL**

No exercício 2021, no que tange ao quadro de servidores pertencentes a Controladoria Geral, esclarecemos que atualmente a Controladora Geral, nomeada em 27 de setembro de 2018,

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**







## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

por meio do Decreto 058/2018, atua com o auxílio de (02) Assessores Técnicos, nomeada em 13/08/2018, por meio do Decreto 040/2018 e nomeado em 19/06/2019, por meio do Decreto 0141/2019 respectivamente, que atuam na realização das atribuições específicas do Setor, sendo a Controladoria Geral Municipal composta atualmente por 03 servidores.

Conforme exposto, a Controladoria Geral pretendeu a reestruturação da Controladoria Geral, através dos Ofícios CGM/PK nº 116/2019, Processo nº 012.136/2019 e Ofício CGM/PK nº 202/2019, Processo nº 023.300/2019, que estão tramitando junto a Procuradoria Municipal.

As ações realizadas pela Controladoria Geral no ano 2021 estão representadas nos itens a seguir:

#### **XIV.II – TOMADA DE CONTAS ESPECIAIS (TCE) E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS NO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY/ES.**

Dito isto, no ano de 2021, o em âmbito municipal tramitam 03 TCE, conforme tabela.

Processos TCEES	Atos de Determinação	Atos de Determinação	Atos de Determinação
Processo TC 3340/2018-8	Decisão Monocrática 00502/2020-9	Portaria/SEME/PMPK/Nº 037/2020	Portaria/SEME/PMPK/N 036/2020
Processo TC 01531/2012-1	Acórdão 1076/2020-1	Portaria/SEMAD/Nº.18/202 0	Portaria/SEMAD/Nº 17/ 2020
Processo TC 4630/2020-6	Decisão SEGEX 00264/2020-1	Portaria/SEMUS/Nº.0208/2	Portaria/SEMUS/Nº.020

#### **XIV.III – DO ACESSO À INFORMAÇÃO**

RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES

E-MAIL: GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

Conforme disposição contida na Lei Municipal nº 1.082/2013, compete a Controladoria Geral do Município, na condição de autoridade de monitoramento, observadas as competências dos demais órgãos e entidades, assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação, avaliar e monitorar a implementação do serviço de acesso a Informação e apresentar ao dirigente máximo de cada órgão ou entidade a divulgação e orientar quanto ao necessário e efetivo cumprimento das demandas, quais sejam, das informações e solicitações feitas junto ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), que funciona junto à Ouvidoria Municipal, localizado na Sede do Município de Presidente Kennedy, órgão central gerenciador das demandas e transmissor das informações aos cidadãos.

O e-Sic eletrônico é uma plataforma virtual destinada a receber pedidos de informação, que tem a funcionalidade de receber, processar, encaminhar e fornecer informações pertinentes a transparência ativa e passiva, possibilitando todo cidadão (pessoa física ou jurídica) cadastrar sua solicitação de informação, a qual é imediatamente encaminhada para a Secretaria correspondente, que possui o prazo da lei para atender à solicitação do cidadão.

Assim, a Controladoria Geral e a Divisão de Tecnologia da Informação vem promovendo orientações com os Gestores Municipais e servidores públicos que operam diariamente os sistemas, sobre as medidas necessárias para a efetiva implementação da Lei de Acesso a Informação, bem como promovendo o controle quanto aos prazos definidos em lei para apresentação dos órgãos públicos municipais das informações/demandas solicitadas.

#### **XIV.IV – DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

O Município de Presidente Kennedy possui contrato com a empresa ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA EPP, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para reformulação, licença, treinamento, suporte mensal e hospedagem do Portal Oficial da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy/ES, e serviços de Implantação, licença, treinamento e suporte mensal do Portal da Controladoria da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy/ES.

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**



## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

O portal da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy e o Portal da Transparência são atualizados e reformulados quando necessário, além da padronização de e-mail institucional para cada setor, com criptografia SSL, sendo ainda objeto de contratação a disponibilização de treinamento e suporte.

Constata-se que no Portal da Transparência é possível encontrar todas informações quanto às despesas, receitas, pessoal, contas públicas, contratos, convênios, obras/serviços, desapropriações, planejamento, patrimônio, almoxarifado, dentre outras informações.

O Portal dispõe de mais acessibilidade, navegabilidade, tornando a pesquisa, visualizações dos dados e experiência dos usuários e cidadãos mais assertiva, dispondo de algumas ferramentas que auxilia o usuário na utilização do Portal, tais como: atalhos onde consegue aumentar o tamanho dos textos, diminuir o tamanho dos textos, inverte cores, ir a página inicial do portal, ir para o início ou final da página, diminuir ou aumentar fonte, dentre outros atalhos.

Desse modo, destacamos que com o Portal da Transparência, a Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy cumpriu os requisitos no que tange aos Dados abertos, que são formas de permitir que máquinas (computadores) sejam programados para acessar as informações, pesquisas exportação das informações para CSV, TXT e XML. Ademais, o Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Presidente Kennedy, conta com acessibilidade por meio de dispositivos móveis (smartphones e tablets), dados abertos acessíveis por API (Application Programming Interface), que em português significa "Interface de Programação de Aplicativos", melhorias na acessibilidade ao Portal da Transparência para pessoas com de necessidades especiais, melhorias nas pesquisas e exibição de dados.

Importa ainda mencionar que estamos em fase de conclusão do Manual da Carta de Serviço ao Usuário, cuja finalidade é dispor de informações claras a respeito do serviço prestado, tempo de espera para atendimento, prazo máximo e locais para reclamação, entre outros serviços, que será normatizada por meio de ato específico de cada poder, conforme Lei

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

13.460 de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Por fim, ressaltamos que a Divisão de Tecnologia da Informação juntamente com a Coordenadoria de Comunicação desenvolveu projeto "Kennedy Online" é possível informar e solicitar serviços relacionados à coleta seletiva, saúde, transportes, serviços urbanos, notícias, ouvidoria, entre outros. O aplicativo está disponível para os sistemas operacionais IOS e Android.

#### **XIV.V – TREINAMENTOS DOS SERVIDORES DA CGM**

Em razão da calamidade em âmbito mundial, a Controladoria Geral do Município de Presidente Kennedy, participou de várias webinar, seminários e reuniões online.

#### **CONCLUSÃO:**

De acordo com as exigências constantes no Anexo III da Instrução Normativa nº. 068/2020 encerramos o exercício financeiro de 2020, conscientes do dever cumprido.

No que se refere ao cumprimento dos programas previstos na LOA em compatibilidade com a LDO e PPA, evidenciamos que as metas e prioridades da administração foram atingidas em sua grande maioria, sendo que as metas não cumpridas, tiveram como principal fato motivador, a frustração na previsão de arrecadação de determinadas receitas vinculados ao cumprimento das metas estabelecidas.

Por fim, afirmamos com convicção certa que buscamos a melhor integração das atividades administrativas com as necessidades básicas dos cidadãos do município.

Assim, buscamos aplicar os recursos financeiros municipais pautados nos princípios insculpidos na Constituição Federal, aplicando os valores constitucionais mínimos em educação e saúde, com propósito de atender as necessidades da população.

**RUA ÁTILA VIVÁQUA, N.º 79 – CENTRO – CEP 29350-000 PRESIDENTE KENNEDY- ES**

**E-MAIL GABINETE@PRESIDENTEKENNEDY.ES.GOV.BR – TELE FAX (28) 3535-1900 – 3535-1363**





## **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE KENNEDY**

**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

A Administração proferiu suas atividades erga omnes, não houve no exercício financeiro, distinção no atendimento, todos os munícipes foram atendidos de forma igualitária e uniforme.

Procedemos ainda vasto trabalho de aperfeiçoamento e reciclagem dos Servidores Públicos Municipais, observando a área de atuação de cada um em separado, para que o Município amplie a qualidade e eficiência dos serviços prestados, aperfeiçoando e dotando de eficácia os trabalhos a serem executados nos exercícios financeiros vindouros.

Podemos concluir com soberba precisão que procedemos a um controle interno das atividades administrativas de forma a garantir a todos a satisfação dos interesses de ordem social.

Presidente Kenedy– ES, 10 de março de 2022.

---

Dorlei Fontão da Cruz

**Prefeito Municipal de Presidente Kennedy**